



Poznań, 17 lutego 2026 r.



UNP: PZ-26-17320  
PZ-POR-A.213.2.2.2026.1

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Marcelińskiej 90, 60-324 Poznań zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy, badań profilaktycznych – wstępnych, okresowych i kontrolnych wraz z badaniami diagnostycznymi i konsultacjami specjalistycznymi dla kandydatów do pracy i pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu przez okres 24 miesięcy - II**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu  
ul. Marcelińska 90  
60-324 Poznań  
tel. 61/ 628 40 00  
e-mail: [kancelaria@poznan.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.pip.gov.pl)  
adres strony internetowej: <https://poznan.pip.gov.pl>  
Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 7:30-15:30

### **2. Określenie przedmiotu, zakresu usługi i terminów wykonania:**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy, polegających na zapewnieniu profilaktycznej opieki zdrowotnej dla kandydatów do pracy oraz pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu oraz innych badań wynikających z obowiązku pracodawcy, w ilości i na warunkach opisanych w niniejszym zapytaniu i załącznikach do niego, polegających na:

- 1) wykonywaniu profilaktycznych badań lekarskich: wstępnych, okresowych i kontrolnych, pracowników i kandydatów do pracy,
- 2) profilaktycznej opiece zdrowotnej niezbędnej z uwagi na warunki pracy obejmującej:

- a) badania lekarskie mające na celu orzeczenie o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy w sytuacji zgłoszenia przez pracownika potrzeby takiego badania poza terminami wynikającymi z częstotliwości badań okresowych, w tym także dodatkowe (przeprowadzone w trakcie obowiązywania badania okresowego) profilaktyczne badanie pracownika w przypadku pogorszenia wzroku pracownika, uwzględniające badanie okulistyczne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r. (Dz.U. 2023 r. poz. 607),
  - b) badania w razie podejrzenia choroby zawodowej u pracownika,
  - c) wydawania w 2 egzemplarzach orzeczeń lekarskich do celów określonych w Kodeksie Pracy i przepisach wykonawczych, stwierdzających: brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy lub przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku pracy,
  - d) przeprowadzania badań pracowników, którzy w ramach wykonywanej pracy kierują pojazdami silnikowymi i nie podlegają ustawie o transporcie drogowym,
  - e) zapewniania współpracy lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w zakresie wyposażenia punktów pierwszej pomocy i apteczek z uwzględnieniem rodzajów i nasilenia występujących zagrożeń.
- 2.2 Szacunkowe ilości i rodzaje badań pracowników, którzy mają zostać objęci przedmiotową usługą medyczną zostały przedstawione w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wartości umowy lub/i zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) liczby pracowników skierowanych na badania, tym samym zmiany ilości i rodzaju badań wskazanych w formularzu cenowym, w ramach łącznej wartości umowy, w przypadku, gdy wystąpi taka konieczność. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. W tych warunkach Wykonawca nie ma prawa żądać uzupełnienia do wartości wynagrodzenia umownego. Jednocześnie zmiany te nie spowodują zmiany cen jednostkowych poszczególnych rodzajów badań wyszczególnionych w formularzu cenowym.
- 2.3 Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia - w szczególności czynności określone w pkt. 2.1 ppkt 1 i 2 lit a-e zapytania z należytą starannością, ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznania i leczenia chorób oraz zasadami etyki zawodowej, respektując prawa badanego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zawartymi w szczególności w:
- Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksie Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 227),
  - Ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 437 ze zm.),
  - Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 581),
  - Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.),
  - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04),

- Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1290),
  - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 607),
  - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i jej przechowywania (Dz. U. z 2010 r. Nr 149, poz. 1002),
  - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2023 poz. 1515),
  - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 poz. 402),
- 2.4 Zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia MZiOS z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 607) lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne może poszerzyć jego zakres o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne, w zależności od wskazań, w szczególności: otolaryngologiczne, neurologiczne, okulistyczne, dermatologiczne, alergologiczne lub psychologiczne, oraz badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, niż to określono we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby kierowanej na badania. W takiej sytuacji zgodnie z § 2 ust. 3 ww. rozporządzenia badanie konsultacyjne oraz dodatkowe stanowią część badania profilaktycznego.
- 2.5 Orzeczenia lekarskie w zakresie badań wstępnych i okresowych dla celów określonych w Kodeksie pracy muszą być wystawiane niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od daty wykonania badania i mają być przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu osobiście lub za pośrednictwem przesyłek pocztowych oraz równolegle pracownikowi wraz z wynikami badań. W przypadku badań kontrolnych Zamawiający wymaga wystawienia orzeczenia lekarskiego tego samego dnia z możliwością osobistego odbioru przez pracownika podlegającego badaniom do godz. 14.00.
- 2.6 Badania kontrolne Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w dniu zgłoszenia się pracownika Zamawiającego na badania i jednocześnie tego samego dnia ma obowiązek wydania orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy. Zamawiający poinformuje pracowników o konieczności dostarczenia posiadanej dokumentacji medycznej będącej przyczyną czasowej niezdolności do pracy.
- 2.7 Zamawiający dopuszcza zlecenie części zamówienia, podwykonawcom.
- 2.8 Wykonawca uprawniony jest do zlecenia wykonywania niektórych świadczeń (poza podstawowymi) objętymi umową, w szczególności koniecznych do wykonania badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich zakładom opieki zdrowotnej lub podmiotom uprawnionym do wykonywania tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów. Za działania w/w podmiotów Wykonawca odpowiada jak za działania własne, zaś koszty zlecenia powyższych świadczeń obciążają Wykonawcę.
- 2.9 Powierzenie podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu

zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby to działania, uchybienia lub zaniechania jego samego lub jego pracowników.

- 2.10 W przypadku badań kontrolnych oraz badań wstępnych Wykonawca, najpóźniej do dnia następnego po badaniu, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail) listę osób ze wskazaniem informacji o zdolności lub też o braku zdolności do pracy. Powyższa informacja powinna być kierowana na adres: [kadry@poznan.pip.gov.pl](mailto:kadry@poznan.pip.gov.pl)

### **3. Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

- 3.1 Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzach zgodnych z dołączonymi do niniejszego zapytania ofertowego wzorami stanowiącymi załączniki.

#### **3.2 Ofertę składa się w zależności od wyboru Wykonawcy albo:**

- a) **w postaci elektronicznej** podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru (KRS/CEIDG). W przypadku gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo. Ofertę, ewentualne pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt 8 zapytania wysyła się pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@poznan.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.pip.gov.pl) lub poprzez e-PUAP w tytule zamieszczając informacje – **”Świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy dla kandydatów do pracy i pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu przez okres 24 miesięcy- II” - nie otwierać przed 23.02.2026 r. godz. 12:00”**.

**albo:**

- b) **w postaci pisemnej** podpisanej przez osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych (KRS/CEIDG), w przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: **”OFERTA Świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy dla kandydatów do pracy i pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu przez okres 24 miesięcy- II” - nie otwierać przed 23.02.2026 r. godz. 12:00”**. Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez zamawiającego koperta powinna być

oznaczona także pieczęcią firmową wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma wykonawcy składającego ofertę. W przypadku, gdy wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą oraz dodatkowo umieścić napis: **"OFERTA. Nie otwierać przed dniem 23.02.2026 r. godz. 12:00"**. W razie braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt 8 zapytania wysyła się na adres siedziby PIP OIP w Poznaniu, ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

- 3.3 Termin otwarcie ofert w dniu **23.02.2026 r. o godz. 12:00** w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy przy ul. Marcelińskiej 90 w Poznaniu. Otwarcie ofert jest niejawne. Informacja z otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu będzie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest prowadzone postępowanie.
- 3.4 W przypadku złożenia oferty przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej po terminie określonym w zapytaniu ofertowym, Zamawiający po jej otrzymaniu poinformuje Wykonawcę o tym fakcie, zaś oferta nie będzie ona podlegać rozpatrzeniu w przedmiotowym postępowaniu.
- 3.5 W trakcie sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) bądź e-maile oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) bądź e-maili zawierających oferty. Po zatwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- zmiany zostaną dołączone do oferty,
  - w przypadku ofert wycofanych, koperta z ofertą Wykonawcy bądź e-mail zawierających ofertę Wykonawcy nie będą otwierane i zostaną zwrócone na jego wniosek.
- 3.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 3.8 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 3.9 Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzach zgodnych z dołączonymi do niniejszego zapytania ofertowego wzorami stanowiącymi załączniki. Oferta ma posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych KRS/CEIDG. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 8 zapytania.
- 3.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.9 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje, iż wszystkie z nich nie będą podlegały ocenie.

3.10 Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320).

#### **4. Termin obowiązywania umowy:**

4.1 Termin realizacji zamówienia przez okres 24 miesięcy, od dnia zawarcia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania wartości przedmiotu umowy w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

4.2 W przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub wynikających z przedłużenia rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcia umowy możliwa jest zmiana terminu rozpoczęcia obowiązywania umowy. Przewiduje się, że dokonane przesunięcie terminu przystąpienia do świadczenia usługi będzie nie dłuższe niż o czas niezbędny na usunięcie przeszkód powodujących niemożność rozpoczęcia wykonywania zamówienia w terminie przewidzianym przez Zamawiającego.

#### **5. Wymagany termin wykonania**

5.1 Termin wystawienia orzeczenia o zdolności/ braku zdolności do pracy:

a) w przypadku badań wstępnych i okresowych niezwłocznie jednak nie później niż w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od daty wykonania badania, z uwzględnieniem zapisów pkt 2.5 zapytania,

b) w przypadku badań kontrolnych tego samego dnia, z uwzględnieniem zapisów pkt 2.5 oraz pkt. 2.6 zapytania.

5.2 Bieżąca realizacja usług medycznych będących przedmiotem zamówienia ma być świadczona na podstawie skierowania wystawionego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, codziennie w dni robocze. Ilekroć jest mowa o „dniach roboczych”, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. 2025, poz. 296).

5.3 Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania przeprowadzenia wszelkich niezbędnych badań do wydania orzeczenia w godzinach od godz. 7:30 do godz. 13:30.

5.4 Przyjęcie pracownika/kandydata do pracy Zamawiającego na badania i wykonanie badań, następuje po dokonaniu wcześniejszej telefonicznej lub osobistej rejestracji. Wykonawca każdorazowo wyznaczy dzień badania mieszczący się w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych licząc od dnia rejestracji osoby skierowanej przez Zamawiającego na badania.

5.5 Wykonawca zapewnia bieżącą realizację usług medycznych, w szczególności dostępność w dni robocze w godzinach wskazanych w pkt. 5.3 zapytania lekarza/lekarzy uprawnionego/ uprawnionych do wykonywania badań profilaktycznych oraz lekarzy specjalistów a także zapewnienia zastępstwa w razie czasowej nieobecności lekarzy i specjalistów placówki.

#### **6. Termin związania z ofertą**

6.1 Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

## **7. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu obliczania ceny i ich znaczenie:**

- 7.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **Cena brutto – 100%**
- 7.2 Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
- 7.3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia, spełniająca wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, zawierająca wszystkie wymagane dokumenty.
- 7.4 Opis sposobu obliczania ceny - cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu cenowym. Wykonawca podaje w formularzu cenowym wszystkie wymagane informacje (ceny jednostkowe netto, wartości łączne tj. wartość brutto każdego wymienionego badania po uwzględnieniu przewidywanej ilości badań, konsultacji a także łączną wartość brutto). Wszystkie ceny określone w formularzu cenowym należy podać w złotych polskich (PLN).
- 7.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7.6 Każda podana cena (ceny jednostkowe netto, wartości brutto, łączna wartość brutto) może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.7 Zaokrąglenia mają być wykonane zgodnie z zasadami matematyki.  
Zasada 1: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem (czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian);  
Zasada 2: natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem.
- 7.8 Wykonawca wypełnia formularz ofertowy – Załącznik nr 1 oraz formularz cenowy – Załącznik nr 3. Cena oferty wpisana w formularz ofertowy powinna wynikać z wypełnionego formularza cenowego.
- 7.9 Do wyliczenia wartości brutto oraz łącznej ceny przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zastosować właściwą stawkę podatku od towaru i usług (VAT).
- 7.10 Cena podana w ofercie stanowiąca łączne maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy przez okres realizacji zamówienia tj. 24 m-cy obowiązywania umowy, ma być zaokrąglona z dokładnością jak w pkt. 7.7 i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy, koszty wynikające wprost z dokumentacji jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W przypadku zastosowania opustu i/lub rabatu ceny ma on być wyrażony w złotych polskich (PLN), a cena oferty ma być podana po jego uwzględnieniu.
- 7.11 W sytuacji nie stawienia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

- 7.12 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

## **8. Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- 8.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub CEIDG jako osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.2 W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością należy do oferty dołączyć umowę spółki lub uchwałę wspólników zezwalającą Wykonawcy na zawarcie umowy, jeżeli wartość oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki – art. 230 Kodeksu spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2024, poz. 18) dotyczy tylko podmiotu, który ma siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
- 8.3 W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty (zgodnie z Załącznikiem nr 4) wykazu zrealizowanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zamówień (w ramach odrębnych umów/kontraktów) o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zapytania (tj. świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy) przez okres obejmujący co najmniej 12 miesięcy, na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł brutto, każde z zamówień. W przypadku usługi nadal realizowanej Wykonawca musi wykazać się wykonaniem umowy trwającej min. 12 miesięcy a wartość zrealizowanej części umowy musi wynosić min. 50 000 zł.
- 8.4 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w powyższym punkcie, Wykonawca do oferty musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert wykaz zrealizowanych usług wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodów, o których mowa powyżej – składa własne oświadczenie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do zapytania.
- 8.5 Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2025 r., poz. 514) – załącznik nr 5 do zapytania.
- 8.6 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450). Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku składając stosowne oświadczenie - załącznik nr 2 do zapytania.



- 8.7 Zamawiający wymaga by przychodnia medycyny pracy/placówka Wykonawcy, w której odbywać się będą badania, znajdowała się na terenie miasta Poznania w promieniu do 5 km od siedziby Zamawiającego (odległość liczona na podstawie najkrótszej trasy przejazdu – wg mapy Google), a badania skierowanego pracownika/kandydata do pracy winny być wykonywane w ramach jednej siedziby/placówki Wykonawcy na terenie miasta Poznania. Wykonawca potwierdzi warunek poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym.
- 8.8 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przedstawienia opłaconej polisy, zgodnej z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2025 r., poz. 272).
- 8.9 Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący Wykonawców, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, Wykonawca złoży wraz z ofertą stosowny dokument.

## **9. Zasady uzupełniania ofert, poprawiania omyłek w ofertach oraz odrzucania ofert**

- 9.1 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 9.2 W przypadku poprawy oczywistych omyłek rachunkowych (polegających na błędnych obliczeniach matematycznych), Zamawiający przyjmie do wyliczeń jako prawidłowe jednostkowe ceny netto wskazane przez Wykonawcę w kolumnie 3 „Formularza cenowego” (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego). W konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian Zamawiający poprawi końcową wartość oferty.
- 9.3 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 9.4 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 9.5 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub dokumenty te będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub wezwie do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i/lub wymaganych dokumentów lub oświadczeń w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.6 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.7 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania procedury wezwania do uzupełnienia/złożenia/wyjaśniania dokumentów, o której mowa w pkt 9.5-9.6 tylko od Wykonawcy najwyższej ocenionego w kryteriach oceny ofert.

- 9.8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 9.5 lub 9.6 nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, nie uzupełni ich lub nie poprawi albo nie udzieli wyjaśnień.
- 9.9 Formularz ofertowy (Załącznik nr 1) wraz z formularzem cenowym (Załącznik nr 3) stanowią treść oferty nie podlegają uzupełnieniu. Niezłożenie tych dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 9.10 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania.
- 9.11 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

10.1 Dodatkowych informacji udziela:

- sprawy merytoryczne prowadzonego postępowania  
(Magdalena Nowak-Stankowska pod nr telefonu 61/628-40-21)
- sprawy związane z badaniami medycznymi i skierowaniami  
(Emilia Kaczmarek / Lucyna Karasiewicz pod numerem telefonu 61/628-40-32)

10.2 Zamawiający akceptuje formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. pocztą elektroniczną: [kancelaria@poznan.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.pip.gov.pl)

10.3 Dokumenty, oświadczenia przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy kierować na adres:

Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu  
ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

10.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania, publikując informacje o jego zmianach na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe.

10.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia wpłynie w terminie późniejszym Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Udzielenie wyjaśnień odbywa się poprzez zamieszczenie treści pytania oraz odpowiedzi na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe.

## **11. Istotne postanowienia umowy:**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

## **12. Informacje dodatkowe:**

12.1 Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzieleniu zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

12.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert. O każdej zmianie Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawców, umieszczając stosowną informację w BIP.

12.3 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

### **13. Informacja o przetwarzaniu danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Poznaniu z siedzibą: ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań, tel. 61/628 40 00;
- administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@poznan.pip.gov.pl](mailto:iod@poznan.pip.gov.pl);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz inne jednostki organizacyjne PIP.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, numer postępowania **PZ-POR-A.213.2.2.2026**,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania danych reguluje Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Państwowej Inspekcji Pracy stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 76/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 15 października 2018 r.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia w nim udziału, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania powyższych danych, uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **14. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy  
 Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy  
 Załącznik nr 3 – Formularz cenowy  
 Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych zamówień  
 Załącznik nr 5 – Oświadczenie  
 Załącznik nr 6 – Wzór umowy